

Överenskommelse gällande lån av digitalt verktyg (lärplatta) - elevdator eller iPad (skolans exemplar)

Elev: _____
Förnamn Efternamn

1 (4)

2020-06-29

Skola: _____

Kungsbacka kommun vill ge goda förutsättningar för en utbildning där modern teknik används som ett stöd för lärandet. Våra elever får därför låna ett digitalt verktyg, i dokumentet kallat lärplatta, att använda i skolan och hemma.

Vi önskar att vårdnadshavare tillsammans med elev tar del av denna information.

Låneperiod

Låneperioden gäller från det att eleven tar emot lärplattan till dess att den lämnas tillbaka, senast när eleven slutar grundskolan. Lärplattan ska då återlämnas tillsammans med originaltillbehören.

Äganderätt

Lärplattan ägs av Kungsbacka kommun och får inte lånas ut, hyras ut eller säljas. Skolan har rätt att vid missbruk ta tillbaka det digitala verktyget. Eleven får då låna ett motsvarande verktyg att använda under lektionstid.

Skada, fel eller förlust

Eleven får inte själv märka eller reparera lärplattan. Skador eller fel ska genast anmälas till skolan. Om en elev förlorar eller skadar sin lärplatta ser skolan till att eleven kan fullfölja sin utbildning med ett annat digitalt verktyg tills lärplattan har reparerats eller återfunnits.

Vårdnadshavaren kan bli ersättningsskyldig för skada på, stöld eller förlust av lärplattan om händelsen orsakats uppsåtligt eller om eleven varit oförsiktig. Denna fråga vilar på civilrättslig grund som inte regleras i skollagen och som bedöms i varje enskilt fall, detta gäller all skadegörelse. Skada eller förlust ska omedelbart anmälas till skolan, vid förlust eller stöld ska även polisanmälan göras.

Användning och förvaring

Lärplattan används för skolarbetet, både i skolan och hemma. Det finns lagar som styr hur man får använda text, bild och ljud från internet. Innehåll som någon kan

uppfatta som kränkande eller nedsättande får inte förekomma. Samma regler för uppträdande gäller i såväl det digitala rummet som i det fysiska. Skolans nolltolerans mot kränkningar gäller även på nätet.

Lärplattan ska alltid vara i sin medföljande väska eller skydd och förvaras säkert. Under skoldagen ska eleven ha den i ett låst skåp eller på anvisad plats när den inte används. Eleven ska ta med lärplattan hem om inget annat bestämts med skolan. Elev som väljer att inte ta med lärplattan hem ska ges möjlighet till förvaring på skolan.

Installation av programvara

Personal på skolan har rätt att på förekommen anledning kontrollera lärplattans innehåll och hur eleven använder internet. Skolan kan om det behövs radera innehåll och installera om lärplattan.

De program som används i elevdator/iPad skall hämtas från Software Center eller Företagsportalen och utbudet bestäms av förvaltningen Förskola och Grundskola.

Lagring av data

Alla elever i Kungsbacka kommun har ett Office 365 konto. Eleven ska spara allt skolarbete på sitt eget konto eller på annan anvisad yta, materialet raderas efter avslutad skolgång. Skolans personal hjälper till vid behov.

Underskrift av vårdnadshavare:

Jag/vi har läst ovanstående information:

(Vårdnadshavares underskrift)

(Namn, textat)

(Datum)

(Vårdnadshavares underskrift)

(Namn, textat)

(Datum)

Överenskommelse gällande lån av digitalt verktyg (lärplatta) - elevdator eller iPad

(vårdnadshavarens exemplar – endast informationstexten)

Kungsbacka kommun vill ge goda förutsättningar för en utbildning där modern teknik används som ett stöd för lärandet. Våra elever får därför låna ett digitalt verktyg, i dokumentet kallat lärplatta, att använda i skolan och hemma.

Låneperiod

Låneperioden gäller från det att eleven tar emot lärplattan till dess att den lämnas tillbaka, senast när eleven slutar grundskolan. Lärplattan ska då återlämnas tillsammans med originaltillbehören.

Äganderätt

Lärplattan ägs av Kungsbacka kommun och får inte lånas ut, hyras ut eller säljas. Skolan har rätt att vid missbruk ta tillbaka det digitala verktyget. Eleven får då låna ett motsvarande verktyg att använda under lektionstid.

Skada, fel eller förlust

Eleven får inte själv märka eller reparera lärplattan. Skador eller fel ska genast anmälas till skolan. Om en elev förlorar eller skadar sin lärplatta ser skolan till att eleven kan fullfölja sin utbildning med ett annat digitalt verktyg tills lärplattan har reparerats eller återfunnits.

Vårdnadshavaren kan bli ersättningsskyldig för skada på, stöld eller förlust av lärplattan om händelsen orsakats uppsåtligen eller om eleven varit oförsiktig. Denna fråga vilar på civilrättslig grund som inte regleras i skollagen och som bedöms i varje enskilt fall, detta gäller all skadegörelse. Skada eller förlust ska omedelbart anmälas till skolan, vid förlust eller stöld ska även polisanmälan göras.

Användning och förvaring

Lärplattan används för skolarbetet, både i skolan och hemma. Det finns lagar som styr hur man får använda text, bild och ljud från internet. Innehåll som någon kan uppfatta som kränkande eller nedsättande får inte förekomma. Samma regler för uppträdande gäller i såväl det digitala rummet som i det fysiska. Skolans nolltolerans mot kränkningar gäller även på nätet.

Lärplattan ska alltid vara i sin medföljande väska eller skydd och förvaras säkert. Under skoldagen ska eleven ha den i ett låst skåp eller på anvisad plats när den inte används. Eleven ska ta med lärplattan hem om inget annat bestämts med skolan. Elev som väljer att inte ta med lärplattan hem ska ges möjlighet till förvaring på skolan.

Installation av programvara

Personal på skolan har rätt att på förekommen anledning kontrollera lärplattans innehåll och hur eleven använder internet. Skolan kan om det behövs radera innehåll och installera om lärplattan.

De program som används i elevdator/iPad skall hämtas från Software Center eller Företagsportalen och utbudet bestäms av förvaltningen Förskola och Grundskola.

Lagring av data

Alla elever i Kungsbacka kommun har ett Office 365 konto. Eleven ska spara allt skolarbete på sitt eget konto eller på annan anvisad yta, materialet raderas efter avslutad skolgång. Skolans personal hjälper till vid behov.

Kvittens – återlämnat digitalt verktyg

Denna kvittens upprättas i två exemplar varav skolan behåller ett

Gäller:

- Dator
 Ipad
 Annan lärplatta
 Övrigt:

Enheten lämnas tillbaka i godtagbart skick

Ja

Nej

Anmärkning:

.....

.....

Underskrift av vårdnadshavare:

Jag/vi återlämnar ett utlånat digitalt lärverktyg till skolan

(Vårdnadshavares underskrift)

(Namn, textat)

(Datum)

(Vårdnadshavares underskrift)

(Namn, textat)

(Datum)

Underskrift av skolans personal:

Jag har mottagit ett digitalt lärverktyg enligt ovan

(Personal, namn och befattning, underskrift)

(Namn, textat)

(Datum)